



UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie **WeP UP! West Pomeranian ICT Start Up Hub**
realizowanego przez **Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.**

zawarta w dniu _____ w Szczecinie, pomiędzy:

Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w (70–205) Szczecinie, przy ul. Świętego Ducha 2, NIP 8521002307, REGON 810603415, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją 0000043530, wysokość kapitału zakładowego: 6 977 460 zł, reprezentowaną przez:

Roberta Michalskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej **Organizatorem**,

a

_____ ,
zwanym dalej **Uczestnikiem**,

zwane dalej łącznie **Stronami**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w projekcie: „WeP UP! West Pomeranian ICT Start Up Hub” (zwanym dalej w treści umowy „**Projektem**” lub „**WeP Up**”) realizowanym w ramach inicjatywy Komisji Europejskiej „Pilotażowy Projekt – Start This Up!”. WeP Up realizowany jest przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. przy ścisłej współpracy partnerów międzynarodowych z Włoch, Niemiec i Estonii.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora w Szczecinie przy ul. św. Ducha 2.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pilotażowego Projektu – Start This Up!
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie naboru uczestników Projektu, dostępnych na stronie www.wepup.zarr.com.pl
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu tj. w okresie od 1.02.2018 roku - 31.01.2019 roku.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z Regulaminu.
7. Przypadki, w których możliwe jest dochodzenie od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w Projekcie, jak również zasady dochodzenia tych należności określa niniejsza Umowa.

§ 2

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, przystępuje do udziału w Projekcie i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone i je akceptuje.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie naboru są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora.

§ 3

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku Uczestnika oraz osób biorących udział w Projekcie, reprezentujących Uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
2. Od Uczestników Projektu wymaga się:
 - a) aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
 - b) udziału w wyjeździe zagranicznym, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy w przypadku skierowania Uczestnika na taki wyjazd przez Organizatora;
 - c) 60% frekwencji w następujących wydarzeniach lokalnych organizowanych w ramach Projektu: konferencjach, szkoleniach, kursach, seminariach, webinarach, spotkaniach z partnerami zagranicznymi;
 - d) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przed przystąpieniem do Projektu (zwarciem niniejszej umowy), przedłożenia dokumentów rejestrowych, zawierających dane Uczestnika; dane Uczestnika mogą być wykorzystane do celów sprawozdawczych i informacyjno-promocyjnych,
 - e) (jeśli dotyczy) rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokonania wpisu w odpowiednim rejestrze, w terminie do 31 stycznia 2019 roku i prowadzenia tej działalności przez co najmniej 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie;
 - f) każdorazowego wpisywania się na listę obecności osób korzystających ze strefy co-workingowej (dalej „Przestrzeń OSS”);
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także w ciągu 3 miesięcy po jego zakończeniu, w tym po rozwiązaniu umowy;
 - h) zachowania ładu i porządku w udostępnionych pomieszczeniach/ stanowiskach oraz pomieszczeniach wspólnego użytku w Przestrzeni OSS;
 - i) informowania Opiekuna Przestrzeni (osoba z ramienia ZARR SA) o zamykaniu udostępnionego pomieszczenia i opuszczaniu budynku,
 - j) informowania na adres e-mail: startups@zarr.com.pl o planowanych urlopach, wyjazdach, chorobie i innych zdarzeniach związanych z dłuższą nieobecnością Uczestnika lub jego przedstawiciela,
 - k) prowadzenia działalności gospodarczej oraz korzystania z Przestrzeni OSS w taki sposób, aby nie stwarzały one utrudnień dla innych użytkowników Przestrzeni OSS,
 - l) dbania o powierzony sprzęt i meble znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach oraz przestrzeni wspólnego użytku w Przestrzeni OSS,
 - m) natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb w przypadku zauważenia włamania, pożaru, czy innych zdarzeń losowych dot. Przestrzeni OSS,

- n) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w Projekcie,
 - o) zwrotu na rzecz Organizatora kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie w przypadkach przewidzianych w umowie.
3. Uczestnikom zabrania się:
- a) wnoszenia poza budynek Przestrzeni OSS udostępnionego sprzętu komputerowego, biurowego oraz mebli biurowych;
 - b) przetrzymywania w udostępnionych pomieszczeniach Przestrzeni OSS materiałów łatwopalnych, promieniotwórczych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia (w tym substancji nielegalnych);
 - c) palenia papierosów w miejscach do tego niewyznaczonych w Przestrzeni OSS;
 - d) korzystania z Przestrzeni OSS w innym celu niż zostało to określone w niniejszej Umowie;
 - e) udostępniania pomieszczeń Przestrzeni OSS osobom trzecim.

§ 4

1. W trakcie realizacji Projektu będą organizowane warsztaty, kursy, szkolenia, webinaria i mentoring (łącznie zwane „programem akceleracyjnym”) oraz spotkania z partnerami zagranicznymi w ramach Przestrzeni OSS.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności na wydarzeniach organizowanych w ramach Przestrzeni OSS w wymiarze maksymalnie 40% liczby godzin przewidzianych w Projekcie. W takim przypadku nieobecność Uczestnika Projektu nie musi być usprawiedliwiona.
3. W trakcie realizacji Projektu zostaną zorganizowane wyjazdy na konferencje zagraniczne oraz spotkania match-makingowe, w których udział wezmą grupy w liczbie do 15 Uczestników. Organizator zobowiązuje się względem Uczestnika do zwrotu poniesionych kosztów transportu, noclegów oraz wyżywienia na czas wyjazdu.
4. Decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w wyjeździe, o którym mowa w ust. 3 podejmuje jednostronnie Organizator. Wybór Uczestnika będzie dokonywany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej internacjonalizacji działalności, rekomendacji zagranicznych Partnerów Projektu oraz historii uczestnictwa w Projekcie.
5. Terminy wyjazdów zagranicznych będą każdorazowo ustalane w trakcie realizacji Projektu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem.
6. Warunki udziału w wyjeździe zagranicznym, o którym mowa w ust. 3, w tym tryb zwrotu kosztów poniesionych przez Uczestnika, określi odrębna umowa zawarta pomiędzy stronami przed wyjazdem.
7. O wysokości poniesionego przez Organizatora kosztu udziału Uczestnika w wydarzeniach, o których mowa w ust. 1, Organizator poinformuje Uczestnika pocztą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia.

§ 5

1. Organizator ma prawo odstąpić od realizacji Projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach „Pilotażowego Projektu – Start This Up”.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania bądź przerwania dofinansowania Projektu przez Komisję Europejską.

§ 6

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności Organizatorowi przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie, oraz
 - b) rezygnacja jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną niezależną od Uczestnika, której nie mógł przewidzieć i została złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny lub z przyczyny innej niż określona w ust. 1 pkt b). Rezygnacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu zasad określonych w Regulaminie lub Umowie Uczestnictwa w Projekcie. Skreślenie uczestnika z listy uczestników Projektu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny lub z przyczyny innej niż określona w ust. 1 pkt b) w trakcie trwania form wsparcia lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udzielonymi danemu Uczestnikowi formami wsparcia w Projekcie. Koszty te zwracane są na rachunek wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Projektu lub rezygnacji.
5. Zawiadomienie o skreśleniu z listy uczestników Projektu oraz rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika w niniejszej Umowie.
6. Termin 14 dni określony w ust. 4 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki, o której mowa w ust. 5, a w przypadku zwrotu przesyłki do Organizatora, od dnia zwrotu przesyłki do Organizatora.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w Projekcie lub skreślenia go przez Organizatora z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Organizatora.

§ 7

Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony do dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie.

§ 8

1. Jako adres do doręczeń strony wskazują adresy powołane w komparycji Umowy, a pisma skierowane na te adresy uznawane będą za skutecznie doręczone, chyba że

uprzednio druga strona została pisemnie poinformowana o zmianie adresu drugiej strony.

2. Strony Umowy wyznaczają po przedstawicielu do bezpośrednich kontaktów między nimi:
 - a) ze strony Organizatora: Michał Twardochleb, tel. +48 91 432 93 30, e-mail: m.twardochleb@zarr.com.pl lub inna osoba, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Uczestnika o dokonanej zmianie,
 - b) ze strony Uczestnika: _____, tel. _____, e-mail: _____ lub inna osoba upoważniona na czas nieobecności, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Organizatora.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Uczestnik: