

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROJEKTU „WEP UP! WEST POMERANIAN ICT START UP HUB”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w pilotażowym projekcie pt. „WEP UP! WEST POMERANIAN ICT START UP HUB”, zwanym dalej „**Projektem**”.
2. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz środków własnych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Organizatorem naboru w ramach Projektu jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin tel. 91 432 93 30, e-mail: startups@zarr.com.pl, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**ZARR SA**”.

§ 2. INFORMACJE O POJEKCIE

1. Celem Projektu jest stworzenie trwałego ekosystemu przyjaznego nowopowstającym przedsiębiorstwom lub już funkcjonującym firmom, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu (zwanym dalej „**Start-upy**” lub „**Uczestnicy**” Projektu), w szczególności z branży ICT, opartego na ścisłej współpracy jednostek zaangażowanych w ich rozwój, takich jak uczelnie wyższe, inwestorzy prywatni, organizacje pozarządowe czy instytucje wspierające szeroko pojęty postęp i innowacyjność i angażujący potencjał regionalny. Efektem ma być trwała sieć powiązań pomiędzy tymi jednostkami, również w zakresie międzynarodowym, w tym przy współudziale i zaangażowaniu partnerów z Włoch, Niemiec i Estonii.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2018 r. do 31.07.2019 r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 3. ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie dotyczyć będzie udziału w Projekcie – inkubacji, który polegać będzie na:
 - a) korzystaniu ze strefy co-workingowej, tj. stacjonarnego One Stop Shop,
 - b) uczestnictwie w kursach, szkoleniach i warsztatach dotyczących m. in. otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej, pozyskiwania dodatkowego finansowania, marketingu i promocji, autoprezentacji itp.
 - c) uczestnictwie w konferencjach i seminariach (w tym zagranicznych) o tematyce start-upowej,
 - d) udział w spotkaniach match-makingowych (w tym zagranicznych),
 - e) pozyskaniu wiedzy i know-how nt. przedsiębiorczości innowacyjnej,
 - f) wymianie doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy Uczestnikami a innymi jednostkami zaangażowanymi w rozwój ekosystemu start-upowego,
 - g) zbudowaniu siatki kontaktów biznesowych,
 - h) nawiązaniu kontaktów zagranicznych umożliwiających ekspansję na nowe rynki.
2. W ramach Projektu nie udziela się wsparcia finansowego.
3. Rozpoczęcie udziału w Projekcie, w tym uzyskanie wsparcia, o którym mowa w ust. 1, następuje po podpisaniu stosownej umowy pomiędzy ZARR SA a Uczestnikiem.

§ 4. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Przez Uczestnika rozumie się osobę, grupę osób lub podmiot, który zakwalifikuje się do Projektu i podpisze Umowę Uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, grupa osób lub podmiot, który:
 - a) nie jest zarejestrowany jako przedsiębiorca w odpowiednim rejestrze, ale zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i uzyskać wpis w terminie do 31.07.2019 r., albo
 - b) w dniu złożenia wniosku o uczestnictwo w Projekcie (Formularza Rekrutacyjnego) prowadzi działalność gospodarczą z siedzibą na terenie województwa zachodniopomorskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, oraz zgłaszane do wsparcia w ramach Projektu przedsięwzięcie lub działalność gospodarcza cechuje się innowacyjnością i jest związana z branżą ICT.
3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 będzie weryfikowane w ramach naboru, w tym na podstawie danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5. NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioski o uczestnictwo w Projekcie, składane przez Kandydatów, przyjmowane są w trybie ciągłym w terminie do 31 stycznia 2019 r. do godz. 23:59:59, z zastrzeżeniem ust. 3, w ramach dostępnych wolnych miejsc.
2. Podmioty zainteresowane udziałem w Projekcie wypełniają wniosek, który stanowi Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 4 ust. 3, dostępny do pobrania ze strony www.wepup.zarr.com.pl.
3. Gdy Formularz Rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura Organizatora, należy złożyć go w sekretariacie ZARR S.A. z siedzibą w (70-205) Szczecinie przy ul. św. Ducha 2, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Gdy Formularz Rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na stronie Projektu www.wepup.zarr.com.pl należy wypełnić wszystkie jego pola, zaakceptować zgody oraz Regulamin i przesłać za pomocą przycisku „Wyślij zgłoszenie”.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jego przeprowadzenia, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub innych okolicznościach z podaniem przyczyny.

§ 6. PROCEDURA NABORU

1. Procedura naboru do Projektu składa się z następujących etapów:
 - a. weryfikacja Formularza Rekrutacyjnego – każdy Formularz Rekrutacyjny zostanie zweryfikowany w oparciu o formalne i merytoryczne kryteria oceny w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez ZARR S.A.
 - b. zaproszenie na rozmowę rekrutacyjną do Biura Projektu w siedzibie Organizatora – po spełnieniu kryteriów oceny, o których mowa w pkt a.
 - c. poinformowanie Kandydata o wyniku naboru do Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej.
2. Procedura naboru do Projektu, w tym ocena Kandydata jest przeprowadzana w oparciu o Kartę oceny Kandydata Projektu WeP UP! West Pomeranian ICT Start Up Hub realizowanego przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.



3. W przypadku wątpliwości dotyczących kompletności, poprawności i zgodności Formularza Rekrutacyjnego z warunkami Regulaminu, Organizator wezwie jednokrotnie Kandydata do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia. Wezwanie kierowane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wyznaczonym w wezwaniu, lub złożenie jedynie częściowych wyjaśnień lub uzupełnień oznacza rezygnację z uczestnictwa w naborze. Termin na wyjaśnienie lub uzupełnienie wyznacza Organizator, przy czym nie może być on krótszy niż 3 dni robocze od dnia wezwania przez Organizatora.
4. Każdy Kandydat, który złożył wypełniony i formalnie kompletny Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowany o wynikach naboru.
5. Wyniki naboru są ostateczne i nie służą od nich odwołanie.

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z STREFY CO-WORKINGOWEJ

1. Obowiązki i prawa Uczestników Projektu, w tym zasady korzystania z strefy co-workingowej określa Umowa Uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W przypadku pozytywnego wyniku naboru do Projektu, Kandydat zobowiązuje się do zawarcia z ZARR SA Umowy Uczestnictwa w Projekcie, o której mowa w ust. 1.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
2. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wepup.zarr.com.pl wraz z aktualną treścią Regulaminu, uzasadnieniem zmiany oraz terminem, od którego stosuje się zmianę.
3. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, podmiot, który takie oświadczenie złożył ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec ZARR S.A., w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi ZARR S.A. na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. Formularz Rekrutacyjny,
 - b. Karta oceny Kandydata,
 - c. Umowa Uczestnictwa w Projekcie.